Institut »Jožef Stefan«, Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor
prof. dr. Boštjan Zalar (v nadaljnjem besedilu: »IJS«)
MŠ: 5051606
ID: SI55560822

in

Gospodarska zbornica Slovenije, Dimičeva 13, 1504 Ljubljana, ki jo zastopa direktor
mag. Aleš Cantarutti (v nadaljnjem besedilu: »GZS«)
MŠ: 5021979
ID: SI73354376

in

TECOS, Razvojni center orodjarstva Slovenije, Kidričeva ulica 25, 3000 Celje, ki ga zastopa direktor
dr. Aleš Hančič (v nadaljnjem besedilu: »TECOS«)
MŠ: 5865018000
ID: SI70378193

in

Kompetenčni center za sodobne tehnologije vodenja, Stegne 11, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor
dr. Zoran Marinšek (v nadaljnjem besedilu: »KC STV«)
MŠ: 7024134000
ID: SI86260537

se dogovorijo in sklenejo naslednji

Aneks št. 1 k SPORAZUMU O USTANOVITVI
Strateško razvojno – inovacijskega partnerstva
TOVARNE PRIHODNOSTI
(SRIP ToP)

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo:

- da so dne 18.9.2017 sklenile SPORAZUM O USTANOVITVI Strateško razvojno – inovacijskega partnerstva TOVARNE PRIHODNOSTI (SRIP ToP),
- da je Upravni odbor SRIP ToP na svoji 33. redni seji, dne 20.4.2021 v 4. točki dnevnega reda sprejel dopolnitve k SPORAZUMU O USTANOVITVI Strateško razvojno – inovacijskega partnerstva TOVARNE PRIHODNOSTI (SRIP ToP),

kot sledi:

Naložbo št. 2130-17-090102 sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj

Spremenita se 2. in 4. odstavek v postavki 6.2 poglavju 6, kot sledi:

6.2. Uporabniki s pridobljenim statusom člana SRIP ToP so tisti uporabniki, ki imajo dolgoročni interes organiziranega sodelovanja na področju tovarn prihodnosti in koriščenja skupnih storitev SRIP ToP.
Članstvo v SRIP ToP je prostovoljno, SRIP ToP pa je odprt za članstvo vseh organizacij, ki zanj izkažejo interes.
Organizacija postane član SRIP ToP, če izpolni ter podpiše pristopno izjavo in plača pristopnino. Dolžnost člana je, da redno plačuje letno članarino. O sprejemu v članstvo, s potrditvijo pristopne izjave, odloča Upravni odbor v primeru, da pristopna izjava organizacije odstopa od veljavnih pogojev za članstvo v SRIP ToP.
Fizične osebe ne morejo postati člani SRIP ToP.
Član lahko iz SRIP ToP kadarkoli izstopi s poslano izstopno izjavo pod pogojem, da je izpolnil vse do takrat sprejete obveznosti do SRIP ToP, ki vključujejo tudi članarino za tekoče leto, v katerem je prejeta izstopna izjava.Že plačana pristopnina in letna članarina se ob izstopu ne vrača.

Spremeni se postavka 7.1. v poglavju 7, kot sledi:

7.1. Organi SRIP ToP so:

- Skupščina
- Upravni odbor
- Poslovni odbor
- Programski svet
- Direktor

Spremeni se besedilo postavke 7.2.2. v poglavju 7.2, kot sledi:

7.2.2. Skupščino sestavljajo predstavniki vseh članov.
Vsak od članov, ki so plačali pristopnino, imenuje v skupščino enega (1) svojega predstavnika.
Člani imenujejo svoje predstavnike v Skupščino v skladu in na način, kot to določajo njihovi interni akti.
Predstavniki članov se hkrati štejejo tudi za predstavnike uporabnikov in zainteresirane javnosti.
Vsak član ima v Skupščini enakovreden glas ne glede na višino članarine oz. plačane pristopnine.
Mandat članov Skupščine je štiri (4) leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

Spremenita se 5. in 13. alineja postavke 7.3.1. v poglavju 7.3, kot sledi:

7.3.1. Upravni odbor je organ upravljanja SRIP ToP.

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- sklicuje Skupščino in pripravlja gradivo za seje skupščine ter akte SRIP ToP,
- pripravlja predloge sklepov Skupščine,
- skrbi za izvajanje sklepov Skupščine,
- na predlog Direktorja imenuje in razrešuje koordinatorje horizontalnih mrež in vertikalnih verig vrednosti,

Naložbo št. 2130-17-090102 sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj

- na predlog Poslovnega odbora odloča o samostojnosti horizontalnih mrež in vertikalnih verig vrednosti in odloča o ukinitvi, preoblikovanju in preklicu samostojnosti horizontalnih mrež in vertikalnih verig vrednosti,
- odloča o vključevanju novih upravičencev v SRIP ToP,
- nadzoruje delovanje SRIP ToP,
- obravnava in predlaga skupščini program dela in poročila o njegovi izvedbi,
- potrjuje akcijske načrte in finančne načrte SRIP ToP, ki so sestavljeni iz akcijskih in finančnih načrtov vseh upravičencev v SRIP ToP,
- obravnava in potrjuje letne poslovne načrte za realizacijo akcijskih načrtov posameznih upravičencev ter obravnava njihovo izvajanje vsaj dvakrat letno,
- potrjuje formiranje ekspertnih skupin za različna področja,
- vzpostavlja in ukinja podporne enote oz. procese SRIP ToP,
- potrjuje nova članstva v SRIP ToP v primeru odstopanja od splošnih pogojev za članstvo,
- opravlja nadzor nad finančnim poslovanjem ter namensko rabo sredstev,
- sprejema druge odločitve v skladu s programom dela in sklepi Skupščine.

Doda se poglavje 7.4 z opisom Poslovnega odbora kot novega organa, kot sledi:

7.4. Poslovni odbor

Poslovni odbor je posvetovalni organ, ki usklajuje izvajanje akcijskega načrta SRIP ToP. Poslovni odbor sestavljajo koordinatorji grozdov v SRIP ToP in Direktor.

7.4.1 Zadolžitve Poslovnega odbora so:

- spremljanje izvajanja akcijskega načrta in nalog Programskega sveta,
- vsebinska obravnava pobud članov, koordinatorjev, Programskega sveta, Direktorja in oblikovanje predlogov sklepov za obravnavo na Upravnem odboru,
- usklajevanje in izvedba skupnih akcij grozdov,
- priprava in koordinacija strateških projektov ter določitev projektnih skupin za njihovo pripravo,
- izvajanje in koordinacija procesa podjetniškega odkrivanja.

7.4.2 Poslovni odbor odloča na sejah.

- Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov Poslovnega odbora.
- Poslovni odbor sprejema sklepe z večino glasov vseh članov.
- Vsi člani poslovnega odbora imajo pravico glasovanja

7.4.3. Vodenje poslovnega odbora

- Poslovni odbor vodi direktor.
- Direktor sklicuje in vodi seje Poslovnega odbora. V primeru njegove odsotnosti opravlja njegove naloge član poslovnega odbora, ki ga direktor pisno pooblasti za nadomeščanje.
- Član Poslovnega odbora lahko v primeru svoje odsotnosti določi namestnika.

7.4.4. Seje poslovnega odbora

- Seje poslovnega odbora se prednostno izvajajo preko spleta in se snemajo.

Naložbo št. 2130-17-090102 sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj

Prešteviłči se obstoječe poglavje 7.4 in njegove postavke v poglavje 7.5 in obstoječe poglavje 7.5 in njegove postavke v novo poglavje 7.6. Obenem se spremenijo besedila obstoječih postavk 7.4.1 , 7.4.2 in 7.5.4 v besedila v postavkah 7.5.1, 7.5.2 in 7.6.2, kot sledi:

7.5. Programski svet

7.5.1. Programski svet je strokovni organ in je odgovoren za izvajanje akcijskega načrta SRIP ToP v vsebinskem smislu, v okviru katerega ima predvsem naslednje naloge in pristojnosti, da:

- odloča o razvojno raziskovalnih strategijah SRIP ToP,
- obravnava in predlaga Poslovnemu odboru vsebinski program dela in poročila o njegovi izvedbi,
- koordinira pripravo akcijskih načrtov oziroma predlaga njihove spremembe. Akcijske načrte in njihove spremembe predlagajo horizontalne mreže in vertikalne verige vrednosti,
- spremlja izvajanje akcijskih načrtov in o izvedbi najmanj kvartalno poroča Poslovnemu odboru
- daje predloge Poslovnemu odboru o samostojnosti horizontalnih mrež in vertikalnih verig vrednosti in predloge o ukinitvi, preoblikovanju in preklicu samostojnosti horizontalnih mrež in vertikalnih verig vrednosti,
- ocenjuje vpliv kakršnihkoli sprememb, ki bi jih zahtevala ministrstva ali zakonodaja ter sprejema ustrezen odziv na te zahteve,
- predlaga formiranje ekspertnih skupin za različna področja.

7.5.2. Število članov Programskega sveta je odvisno od števila horizontalnih mrež in vertikalnih verig vrednosti SRIP ToP ter se s spremembo števila horizontalnih mrež in vertikalnih verig vrednosti lahko spreminja.

Člani Programskega sveta so koordinatorji vseh horizontalnih mrež in vertikalnih verig vrednosti, ki jih imenuje Upravni odbor na predlog Direktorja

Mandat članov Programskega sveta je štiri (4) leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

7.5.3. Programski svet odloča na sejah.

Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov Programskega sveta.

Programski svet sprejema sklepe z večino glasov vseh članov.

Predsednik Upravnega odbora in Direktor ter predstavniki drugih SRIP-ov, ki se vključujejo v delovanje SRIP ToP in predstavnik RS (MGRT) sodelujejo pri delu Programskega sveta brez pravice glasovanja.

7.5.4. Programski svet izmed svojih imenovanih članov imenuje predsednika in dva (2) namestnika predsednika.

Predsednik sklicuje in vodi seje Programskega sveta.

V primeru njegove odsotnosti opravlja njegove naloge, po pisnem pooblastilu za nadomeščanje, ki ga izda predsednik, eden od dveh njegovih namestnikov.

Namestnik predsednika ima v času odsotnosti ali druge zadržanosti predsednika enake pristojnosti in pooblastila kot predsednik.

Naložbo št. 2130-17-090102 sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj

7.6. Direktor

7.6.1. Direktor je poslovodni organ SRIP ToP in je odgovoren za zakonitost poslovanja.

Direktor koordinira vse potrebne aktivnosti za delovanje SRIP ToP v skladu s sprejetimi odločitvami pristojnih organov.

Direktorju pomagajo tudi koordinatorji vseh horizontalnih mrež in vertikalnih verig vrednosti znotraj SRIP ToP. V skladu s področnimi programi njihovi koordinatorji izvajajo svoje delo tudi samostojno, upoštevajoč tudi program dela SRIP ToP kot celote.

7.6.2. Direktor ima naslednje pristojnosti:

- zastopa in predstavlja SRIP ToP, organizira in vodi delo ter poslovanje SRIP ToP ter opravlja druge naloge skladno s tem sporazumom in notranjimi akti SRIP ToP,
- sprejema akte v posamičnih zadevah in pristojnosti SRIP ToP,
- izvaja sklepe Skupščine, Upravnega odbora in Programskega sveta,
- sodeluje in koordinira delo pri pripravi programa dela in finančnega načrta in letnega poročila,
- podpisuje/parafira akte, listine in druge dokumente ter sklepa pogodbe, ki se nanašajo na poslovanje SRIP ToP v skladu s pravili delovanja Centra - Tovarne Prihodnosti, ki deluje v okviru IJS,
- nadzoruje realizacijo administrativnih procesov,
- koordinira zbiranje in oddajanje finančnih poročil,
- Upravnemu odboru predlaga imenovanje promotorjev SRIP ToP,
- predlaga ustanovitev in ukinitev podpornih organizacijskih enot in nadzoruje njihovo delovanje in jih usmerja,
- s prijaviteljem SRIP ToP usklajuje ustrezno kadrovsko zasedbo glede na pravila, merila in akte prijavitelja ter kolektivno pogodbo dejavnosti,
- koordinira postopke nabave, obračuna in poročanja v skladu s pravili prijavitelja SRIP ToP,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti Skupščina, Upravni odbor, Poslovni odbor ali Programski svet ter naloge, ki so v skladu s predpisi in splošnimi akti SRIP ToP.

7.6.3. Direktorja imenuje in razrešuje IJS kot prijavitelj SRIP ToP.

Pri tem predhodno pridobi mnenje upravičencev SRIP ToP.

7.6.4. Mandat Direktorja traja štiri (4) leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

Direktor je lahko razrešen tudi pred potekom mandata, če Direktor sam zahteva razrešitev, če nastopijo utemeljeni razlogi ali, če to pisno z obrazloženim predlogom zahteva Upravni odbor ali Skupščina z najmanj polovico svojih članov.

Spremenita se besedili 1. in 9. alineje postavke 9.3. in besedili 1. in 6. alineje postavke 9.8. v poglavju 9, kot sledi:

9.3. Obveznosti upravičencev so:

- kritje sorazmernih stroškov skupnih nalog in aktivnostih SRIP ToP,
- priprava in izvajanje akcijskih načrtov,

- obravnava programa SRIP ToP na ločenem stroškovnem mestu ter ločeno od vseh ostalih aktivnostih,
- zagotavljanje lastnega financiranja aktivnosti, vključno s pridobitvijo subvencij MGRT v okviru SRIP ToP,
- izpolnjevanje pogojev za kandidiranje za upravičence, skladno z razpisno dokumentacijo javnega razpisa, v celotnem obdobju trajanja izvajanja operacije,
- zagotavljanje svojega administrativnega in finančnega poslovanja v skladu s predpisi,
- zagotovitev hrambe in omogočanje vpogleda v dokumentacijo operacije za preverjanje upravljanja in revizijske postopke skladno s pravili skupnosti in z nacionalno zakonodajo,
- izpolnjevanje ostalih obveznosti, ki so opredeljene v javnem razpisu in podpisani pogodbi o sofinanciranju,
- aktivno sodelovanje v organih vodenja SRIP.

9.8. Za koordinacijo dela v posamezni horizontalni mreži in vertikalni verigi vrednosti skrbijo koordinatorji horizontalnih mrež in vertikalnih verig vrednosti.

Naloge koordinatorjev so:

- priprava in izvajanje akcijskih načrtov,
- usklajevanje izvajanja dejavnosti horizontalne mreže oziroma vertikalne verige vrednosti,
- koordinacija komunikacije med člani horizontalne mreže oziroma vertikalne verige vrednosti,
- organiziranje rednih sestankov članov horizontalne mreže oziroma vertikalne verige vrednosti,
- koordinacija horizontalnih mrež z ostalimi SRIP-i,
- poročanje o delu Poslovnemu odboru in Direktorju.

Spremeni se besedilo 10. poglavja ,kot sledi:

10. Financiranje delovanja SRIP ToP

Delovanje SRIP ToP se financira s sredstvi MGRT, ki sofinancira operacijo v skladu z merili Strategije pametne specializacije Slovenije na podlagi javnega razpisa in s sredstvi ostalih ustreznih objavljenih razpisov, s plačilom pristopnin in članarin, lastnimi sredstvi upravičencev ter z donacijami.

Spremeni se besedilo postavke 13.1. v poglavju 13, kakor sledi:

13.1. GZS, Tecos in KC STV postanejo upravičenci v 2. fazi in nadaljnjih fazah Razpisa po sklenitvi ločenih pogodb z MGRT.

Ostala poglavja in postavke v SPORAZUMU O USTANOVITVI Strateško razvojno – inovacijskega partnerstva TOVARNE PRIHODNOSTI ostajajo nespremenjena.

Ljubljana, dne 9.3.2022

Institut »Jožef Stefan«
direktor

prof. dr. Boštjan Zalar

Institut "Jožef Stefan" Ljubljana, Slovenija

13

Ljubljana, dne.....

Gospodarska zbornica Slovenije
generalni direktor

mag. Aleš Cantarutti

Gospodarska zbornica Slovenije

1

Celje, dne 25.11.2021

TECOS,
Razvojni center orodjarstva Slovenije
v.d. direktorja

TECOS RAZVOJNI CENTER ORODJARSTVA SLOVENIJE

dr. Aleš Hančič

Ljubljana, dne 25.11.2021

Kompetenčni center za sodobne tehnologije vodenja
direktor

kcstv
kompetenčni center za sodobne tehnologije vodenja

dr. Zoran Marinšek

Naložbo št. 2130-17-090102 sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj