SPORAZUM O USTANOVITVI Strateško razvojno – inovacijskega partnerstva TOVARNE PRIHODNOSTI (SRIP ToP)

Naložbo št. 2130-17-090102 sofinancira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj

Naložbo št. 2130-17-090102 sofinancira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj

Institut »Jožef Stefan«, Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor
prof. dr. Jadran Lenarčič (v nadaljnjem besedilu: »IJS«)
MŠ: 5051606
ID: SI55560822

in

Gospodarska zbornica Slovenije, Dimičeva 13, 1504 Ljubljana, ki jo zastopa direktor
mag. Samo Hribar Milič (v nadaljnjem besedilu: »GZS«)
MŠ: 5021979
ID: SI73354376

in

TECOS, Razvojni center orodjarstva Slovenije, Kidričeva ulica 25, 3000 Celje, ki ga zastopa direktor
dr. Aleš Hančič (v nadaljnjem besedilu: »TECOS«)
MŠ: 5865018000
ID: SI70378193

in

Kompetenčni center za sodobne tehnologije vodenja, Stegne 11, 1000 Ljubljana,ki ga zastopa direktor
dr. Zoran Marinšek (v nadaljnjem besedilu: »KC STV«)
MŠ: 7024134000
ID: SI86260537

se dogovorijo in sklenejo naslednji

SPORAZUM O USTANOVITVI
Strateško razvojno – inovacijskega partnerstva
TOVARNE PRIHODNOSTI
(SRIP ToP)

1. Uvodne določbe

Podpisniki sporazuma uvodoma ugotavljajo:

- da je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: »MGRT«) 14. 10. 2016 v Uradnem listu RS št.64/2016 objavilo javni razpis za izbor operacij »Podpora strateškim razvojno inovacijskim partnerstvom (SRIP) na prioritetnih področjih pametne specializacije« (v nadaljnjem besedilu: »javni razpis«),
- da je namen javnega razpisa okrepiti raziskovalno-razvojno-inovacijsko (RRI) sodelovanje sicer neodvisnih deležnikov (gospodarstva, raziskovalnih organizacij ter ostalih in države), ki delujejo na posameznih področjih uporabe Strategije pametne specializacije S4, z namenom sistematičnega

povezovanja v mednarodne verige vrednosti in zagotovitvijo celovitega podpornega okolja v Republiki Sloveniji,

- da je cilj javnega razpisa, da se bo v interesu uporabnikov na prednostnem področju uporabe Strategije pametne specializacije S4 »Tovarne prihodnosti« vzpostavilo strateško razvojno-inovacijsko partnerstvo,
- da je IJS kot prijavitelj in edini upravičenec SRIP ToP oddal prijavo na javni razpis,
- da je IJS dne 20.1.2017 prejel od MGRT pozitiven sklep o izvajanju operacije št. 4300-35/2016/15 in da je 20.3.2017 sklenil Pogodbo o sofinanciranju operacije št. 2130-17-090102, kjer je v sklopu 1. faze IJS edini upravičenec,
- da je IJS v začetku druge faze izvajanja operacije spremenil in dopolnil poslovni model, tako da bodo GZS, TECOS in KC STV nosilci posameznih verig vrednosti in omogočitvenih mrež in s tem upravičenci v 2. in naslednjih fazah Razpisa,
- da s sklenitvijo tega sporazuma podpisniki v 2. fazi vstopajo v strateško razvojno inovacijsko partnerstvo kot upravičenci, IJS pa je poleg upravičenca tudi prijavitelj/upravljalec SRIP ToP v skladu s pogoji javnega Razpisa.

2. Predmet sporazuma

Podpisniki s tem sporazumom določajo medsebojne obveznosti in pravice pri ustanovitvi Strateško razvojno-inovacijskega partnerstva Tovarne prihodnosti (skrajšano in v nadaljnjem besedilu: »SRIP ToP«) na prednostnem področju uporabe Strategije pametne specializacije S4 Tovarne prihodnosti.

3. Namen in cilj sporazuma

3.1. Namen SRIP ToP je okrepiti raziskovalno-razvojno-inovacijsko sodelovanje sicer neodvisnih deležnikov (gospodarstva, raziskovalnih organizacij ter ostalih in države), ki delujejo na področju Tovarne prihodnosti, z namenom sistematičnega povezovanja v mednarodne verige vrednosti in zagotovitve celovitega podpornega okolja v Republiki Sloveniji in sicer predvsem s/z:

- povezovanjem in razvojem skupnih raziskovalno-razvojno-inovacijskih iniciativ za trženje zahtevnejših, celovitih in integriranih izdelkov, tehnologij ter storitev,
- ustvarjanjem raziskovalnih in poslovnih sinergij med gospodarstvom, raziskovalnimi organizacijami ter ostalimi in državo,
- spremljanjem globalnih trendov, novih tehnologij in področij raziskav in razvoja,
- internacionalizacijo,
- razvojem uravnoteženih poslovnih modelov in prenosom znanja,
- osredotočenjem raziskovalnih kapacitet,
- razvojem skupnih storitev,
- razvojem človeških virov,
- zastopanjem skupnih interesov do države.

3.2. Podrobnejše aktivnosti SRIP ToP so določene v akcijskem načrtu, ki so ga podpisniki tega sporazuma predložili MGRT v okviru 2. faze Razpisa.

4. Programske prioritete

Temeljne programske prioritete SRIP ToP so naslednje koordinacijske aktivnosti:

- strategija razvoja posameznega področja delovanja SRIP ToP (umestitev v globalne trende, verige in trge z opredelitvijo prihajajočih tehnologij in področij RR),
- izdelava akcijskega načrta za vertikalne verige vrednosti in horizontalne mreže z opredeljenimi vlogami vsakega člana in ključnimi indikatorji za celotno obdobje,
- spremljanje učinkovitosti izvajanja akcijskega načrta,
- formiranje ekspertnih skupin za različna področja,
- spodbujanje skupnega razvoja (koncept osredotočenja fokusnih področij in tehnologij, kamor se bodo osredotočala razvojna vlaganja, povezovanje in razvoj skupnih RRI iniciativ za trženje zahtevnejših, celovitih in integriranih izdelkov, tehnologij in storitev...),
- načrtovanje internacionalizacije (krepitev mednarodnega sodelovanja, skupnih naložb...),
- vključevanje v mednarodne gospodarske in znanstvene konzorcije in ključna mednarodna in domača strokovna in stanovska združenja ter zastopanje interesov članic,
- spodbujanje partnerstev, poslovnih modelov z namenom vključevanja v mednarodne verige vrednosti in krepitev sodelovanja v različnih programih in iniciativah v EU in globalno...),
- pomoč članicam pri zaščiti industrijske lastnine,
- razvoj človeških virov in kompetenc zaposlenih,
- izvedba delavnic in izobraževanja na temo Tovarne prihodnosti,
- spodbujanje podjetništva v gospodarskem in akademskem okolju (spodbujanje nastajanja novih podjetij v povezavi s podpornim okoljem) ,
- zastopanje interesov do države kot npr. (inovativna naročila, gospodarska diplomacije in promocije, odprave administrativnih ovir, ustvarjanje spodbudnega inovativnega okolja...),
- zastopanje interesov SRIP in članic pred institucijami EU,
- povezovanje in zastopanje interesov članic in horizontalnih mrež v povezavah z ostalimi strateško inovativnimi partnerstvi v Sloveniji na presečnih področjih,
- skrb za ustrezen razvoj in delovanje domicilnih horizontalnih mrež ter izvajanje informiranja članic o njihovih znanstvenih dosežkih,
- promocija dosežkov članic na družbenih omrežjih, spletnih straneh, konferencah in prireditvah in v sklopu akcij promocije slovenskega gospodarstva (GZS, gospodarska diplomacija),
- zagotavljanje osnovnih promocijskih vsebin za članice v sklopu diseminacijskih aktivnosti SRIP ToP.
- vključevanja v mednarodne verige vrednosti.

5. Področja in ravni delovanja SRIP ToP

5.1. SRIP ToP bo v skladu s sprejetim poslovnim modelom in programskimi dokumenti deloval na naslednjih fokusnih področjih (robotski sistemi in komponente, inteligentni sistemi vodenja, pametna mehatronska orodja, inteligentni laserski sistemi, pametni plazemski sistemi, napredni senzorji, novi materiali in pametne tovarne). Skrbeli in razvijali bomo tudi šest horizontalnih mrež, ki zagotavljajo ključne omogočitvene tehnologije (robotika, tehnologije vodenja, nanotehnologije, fotonika, plazemske tehnologije, sodobne proizvodne tehnologije za materiale) tako za SRIP ToP kot tudi za ostale SRIP-e.

5.2. Vsem področjem je cilj ustvarjanje prodornih tehnologij za tovarne prihodnosti , ki predstavljajo osrednji prostor povezovanja vseh področij ter predstavlja hkrati velik potencial za ustvarjanje novih poslovnih verig in ustvarjanje sinergij med akademskim okoljem in zainteresiranimi podjetji.

5.3. SRIP ToP bo deloval na naslednjih ravneh:

- kot celota,
- preko notranje vzpostavitve poslovnih vertikalnih verig vrednosti in horizontalnih mrež (omogočitvenih tehnologij) v njegovem okviru,
- preko svojih horizontalnih mrež (omogočitvenih tehnologij) z drugimi SRIP-i.

6. Organiziranost SRIP ToP

6.1. SRIP ToP se bo organiziral tako, da bo sposoben sam oziroma ob podpori in s pomočjo kadrov, opreme in prostorov svojih članov izvajati dejavnosti, ki so določene s tem sporazumom. Pri notranji organiziranosti je potrebno upoštevati, da SRIP ToP svojo dejavnost opravlja za potrebe svojih članov, preko hotizontalnih mrež pa tudi za druge SRIP-e ter ostale uporabnike.

6.2. Uporabniki s pridobljenim statusom člana SRIP ToP so tisti uporabniki, ki imajo dolgoročni interes organiziranega sodelovanja na področju tovarn prihodnosti in koriščenja skupnih storitev SRIP ToP. Članstvo v SRIP ToP je prostovoljno, SRIP ToP pa je odprt za članstvo vseh organizacij, ki zanj izkažejo interes.
Organizacija postane član SRIP ToP, če izpolni ter podpiše pristopno izjavo in plača pristopnino. Dolžnost člana je, da redno plačuje letno članarino.
O sprejemu v članstvo, s potrditvijo pristopne izjave, odloča Upravni odbor.
Fizične osebe ne morejo postati člani SRIP ToP.
Član lahko iz SRIP ToP kadarkoli izstopi s poslano izstopno izjavo pod pogojem, da je izpolnil vse do takrat sprejete obveznosti do SRIP ToP.
Že plačana pristopnina in letna članarina se ob izstopu ne vrača.

6.3. Ne glede na morebitne preostale pravice in pravna sredstva, ki so na voljo v SRIP ToP oziroma njegovim posameznim članom, lahko Upravni odbor odvzame glasovalno pravico ali iz SRIP ToP izključi kateregakoli člana, če član:

- grobo prekrši katerokoli določbo tega sporazuma ali morebitnih drugih notranjih aktov SRIP ToP, vključno z neplačilom članarine; in, v primeru, če posledice kršitve, ki jo je mogoče odpraviti, ne odpravi v roku dvajsetih (20) delovnih dni od prejema obvestila, v katerem je kršitev navedena in zahtevana odprava njenih posledic,
- ali kdo iz njegovega osebja trajno zanemarja oziroma opušča izvedbo katerekoli izmed njegovih nalog, določenih v tem Sporazumu ali delovnem načrtu,
- postane insolventen v smislu 14. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ne glede na to, ali je bil postopek stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja sprožen ali ne,
- posreduje Direktorju, drugemu organu ali članu SRIP ToP lažne ali zavajajoče podatke,
- s svojim dejanjem ali opustitvijo dejanja škodi ugledu ostalih članov SRIP ToP ali SRIP ToP-u kot takemu, oziroma je takšno posledico dejanja ali opustitve dejanja člana mogoče razumno pričakovati.

Pred izključitvijo člana SRIP ToP je, v skladu s predhodnim odstavkom Direktor dolžan pisno obvestiti tega člana o nameravani izključitvi iz SRIP ToP in v obvestilu navesti razloge za nameravano izključitev ter članu omogočiti, da se v roku sedmih (7) delovnih dni od prejema obvestila pisno izjavi o navedenih razlogih za izključitev.
O izključitvi odloča Skupščina na predlog Upravnega odbora.

6.4. Dolžnosti in pravice članov SRIP ToP

Dolžnosti članov SRIP ToP so:

- spoštovati Sporazum o ustanovitvi, sprejete dokumente in odločitve organov SRIP ToP,
- aktivno sodelovati in s svojim delom in aktivnostmi prispevati k uresničitvi ciljev in nalog SRIP ToP,
- preostalim članom SRIP ToP posredovati vse informacije, potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- redno plačevati letno članarino in druge finančne obveznosti, ki jih sprejmejo v okviru izvajanja posameznih aktivnostih v okviru SRIP ToP.

Pravice članov SRIP ToP so:

- uresničevanje svojih interesov na področju dejavnosti SRIP ToP,
- sodelovanje pri delu in soodločanju v organih SRIP ToP,
- seznanjenost s programom in poslovanjem SRIP ToP ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem.

6.5. Način in pogoje pristopa ter obveznosti in pravice članov SRIP ToP se lahko podrobneje določijo z notranjim pravnim aktom.

7. Organi

7.1. Organi SRIP ToP so:

- Skupščina,
- Upravni odbor,
- Programski svet,
- Direktor.

7.2. Skupščina

7.2.1. Skupščina ima naslednje pristojnosti:

- obravnava in sprejema program dela in razvoja SRIP ToP ter poročilo o njegovi izvedbi,
- obravnava finančni načrt in potrjuje letni obračun,
- odloča o namenski uporabi presežka prihodkov nad odhodki ter pokrivanju morebitne izgube,
- obravnava in sprejema splošne akte,
- odloča o prenehanju SRIP ToP,
- obravnava višino pristopnine in višino letne članarine,
- opravlja druge naloge, če je to določeno z zakonom ali drugim aktom SRIP ToP ali, če tako odločijo organi in člani v skladu z namenom in cilji SRIP ToP.

7.2.2. Skupščino sestavljajo predstavniki vseh članov.
Vsak od članov imenuje v skupščino enega (1) svojega predstavnika.
Člani imenujejo svoje predstavnike v Skupščino v skladu in na način, kot to določajo njihovi interni akti.
Predstavniki članov se hkrati štejejo tudi za predstavnike uporabnikov in zainteresirane javnosti.
Vsak član ima v Skupščini enakovreden glas ne glede na višino članarine.
Mandat članov Skupščine je štiri (4) leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

7.2.3. Skupščina izmed svojih članov izvoli predsednika in dva (2) namestnika predsednika po načelu uravnoteženosti (mala in srednja podjetja, velika podjetja in raziskovalne organizacije).
Predsednik vodi seje Skupščine ter predlaga Skupščini odločitve iz njene pristojnosti.
V primeru njegove odsotnosti opravlja njegove naloge, po pisnem pooblastilu za nadomeščanje, ki ga izda predsednik, eden od dveh njegovih namestnikov.
Namestnik predsednika ima v času odsotnosti ali druge zadržanosti predsednika, enake pristojnosti in pooblastila kot predsednik.
Na prvi seji skupščine članov se sprejme poslovnik o delovanju Skupščine, s katerim se podrobneje uredijo medsebojne obveznosti in pravice članov Skupščine ter protokoli delovanja tega organa.

7.2.4. Za pomoč pri svojem delu lahko Skupščina imenuje stalne odbore, komisije ali delovna telesa.
Področje dela, njihova sestava in pristojnosti posameznega odbora, komisije ali delovnega telesa se določijo z aktom o njihovem imenovanju.

7.2.5. Skupščina odloča na sejah.
Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov Skupščine.
Sklep je sprejet, če zanj glasuje vsaj večina prisotnih članov.

7.2.6. Skupščina se sestaja vsaj enkrat letno, na pobudo članov lahko tudi večkrat, odvisno od aktualnosti problematike.

7.3. Upravni odbor

7.3.1. Upravni odbor je organ upravljanja SRIP ToP.

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- sklicuje Skupščino in pripravlja gradivo za seje skupščine ter akte SRIP ToP,
- pripravlja predloge sklepov Skupščine,
- skrbi za izvajanje sklepov Skupščine,
- na predlog Direktorja imenuje in razrešuje koordinatorje horizontalnih mrež in vertikalnih verig vrednosti,
- na predlog Programskega sveta odloča o samostojnosti horizontalnih mrež in vertikalnih verig vrednosti in odloča o ukinitvi, preoblikovanju in preklicu samostojnosti horizontalnih mrež in vertikalnih verig vrednosti,
- odloča o vključevanju novih upravičencev v SRIP ToP,
- nadzoruje delovanje SRIP ToP,
- obravnava in predlaga skupščini program dela in poročila o njegovi izvedbi,
- potrjuje akcijske načrte in finančne načrte SRIP ToP, ki so sestavljeni iz akcijskih in finančnih načrtov vseh upravičencev v SRIP ToP,

- obravnava in potrjuje letne poslovne načrte za realizacijo akcijskih načrtov posameznih upravičencev ter obravnava njihovo izvajanje vsaj dvakrat letno,
- potrjuje formiranje ekspertnih skupin za različna področja,
- vzpostavlja in ukinja podporne enote oz. procese SRIP ToP,
- potrjuje nova članstva v SRIP ToP,
- opravlja nadzor nad finančnim poslovanjem ter namensko rabo sredstev,
- sprejema druge odločitve v skladu s programom dela in sklepi Skupščine.

7.3.2. Upravni odbor sestavljajo člani, ki jih imenujejo podpisniki tega sporazuma.

Upravni odbor ima 5 članov.

Upoštevajoč število horizontalnih mrež in vertikalnih verig vrednosti s katerimi upravlja posamezni upravičenec imenuje GZS, TECOS in KC STV po enega (1) člana in IJS dva (2) člana Upravnega odbora.

Mandat članov upravnega odbora je štiri (4) leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

7.3.3. Upravni odbor odloča na sejah.

Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov upravnega odbora.

Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov vseh članov.

Predsednik Programskega sveta in Direktor SRIP ToP sodelujeta pri delu Upravnega odbora brez pravice glasovanja.

7.3.4. Upravni odbor izmed svojih imenovanih članov imenuje predsednika in enega (1) namestnika predsednika.

Predsednik sklicuje in vodi seje Upravnega odbora.

V primeru njegove odsotnosti opravlja njegove naloge, po pisnem pooblastilu za nadomeščanje, ki ga izda predsednik njegov namestnik.

Namestnik predsednika ima v času odsotnosti ali druge zadržanosti predsednika enake pristojnosti in pooblastila kot predsednik.

Upravni odbor se sestaja predvidoma enkrat na mesec.

7.4. Programski svet

7.4.1. Programski svet je strokovni, organizacijsko-izvedbeni organ in je odgovoren za izvajanje in delovanje celotnega SRIP ToP v organizacijskem, vsebinskem, administrativnem, časovnem, diseminacijskem in finančnem smislu, v okviru katerega ima predvsem naslednje naloge in pristojnosti, da:

- odloča o strategijah SRIP ToP,
- usklajuje splošne operativne dejavnosti SRIP ToP,
- obravnava in predlaga Skupščini program dela in poročila o njegovi izvedbi,
- koordinira pripravo akcijskih načrtov oziroma predlaga njihove spremembe. Akcijske načrte in njihove spremembe predlagajo horizontalne mreže in vertikalne verige vrednosti,

- daje predloge Upravnemu odboru o samostojnosti horizontalnih mrež in vertikalnih verig vrednosti in predloge o ukinitvi, preoblikovanju in preklicu samostojnosti horizontalnih mrež in vertikalnih verig vrednosti,
- ocenjuje vpliv kakršnihkoli sprememb, ki bi jih zahtevalo MGRT ter sprejema ustrezen odziv na te zahteve,
- predlaga formiranje ekspertnih skupin za različna področja.

7.4.2. Število članov Programskega sveta je odvisno od števila horizontalnih mrež in vertikalnih verig vrednosti SRIP ToP ter se s spremembo števila horizontalnih mrež in vertikalnih verig vrednosti lahko spreminja.

Člani Programskega sveta so koordinatorji vseh horizontalnih mrež in vertikalnih verig vrednosti, ki jih imenuje Upravni odbor.

Mandat članov Programskega sveta je štiri (4) leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

7.4.3. Programski svet odloča na sejah.

Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov Programskega sveta.

Programski svet sprejema sklepe z večino glasov vseh članov.

Predsednik Upravnega odbora in Direktor ter predstavniki drugih SRIP-ov, ki se vključujejo v delovanje SRIP ToP in predstavnik RS (MGRT) sodelujejo pri delu Programskega sveta brez pravice glasovanja.

7.4.4. Programski svet izmed svojih imenovanih članov imenuje predsednika in dva (2) namestnika predsednika.

Predsednik sklicuje in vodi seje Programskega sveta.

V primeru njegove odsotnosti opravlja njegove naloge, po pisnem pooblastilu za nadomeščanje, ki ga izda predsednik, eden od dveh njegovih namestnikov.

Namestnik predsednika ima v času odsotnosti ali druge zadržanosti predsednika enake pristojnosti in pooblastila kot predsednik.

Predsednik sklicuje in vodi seje Programskega sveta.

7.5. Direktor

7.5.1. Direktor je poslovodni organ SRIP ToP in je odgovoren za zakonitost poslovanja.

Direktor koordinira vse potrebne aktivnosti za delovanje SRIP ToP v skladu s sprejetimi odločitvami pristojnih organov.

Direktorju pomagajo tudi koordinatorji vseh horizontalnih mrež in vertikalnih verig vrednosti znotraj SRIP ToP. V skladu s področnimi programi njihovi koordinatorji izvajajo svoje delo tudi samostojno, upoštevajoč tudi program dela SRIP ToP kot celote.

7.5.2. Direktor ima naslednje pristojnosti:

- zastopa in predstavlja SRIP ToP, organizira in vodi delo ter poslovanje SRIP ToP ter opravlja druge naloge skladno s tem sporazumom in notranjimi akti SRIP ToP,
- sprejema akte v posamičnih zadevah in pristojnosti SRIP ToP,
- izvaja sklepe Skupščine, Upravnega odbora in Programskega sveta,

- sodeluje in koordinira delo pri pripravi programa dela in finančnega načrta in letnega poročila,
- podpisuje/parafira akte, listine in druge dokumente ter sklepa pogodbe, ki se nanašajo na poslovanje SRIP ToP v skladu s pravili delovanja Centra - Tovarne Prihodnosti, ki deluje v okviru IJS,
- nadzoruje realizacijo administrativnih procesov,
- koordinira zbiranje in oddajanje finančnih poročil,
- Upravnemu odboru predlaga imenovanje promotorjev SRIP ToP,
- predlaga ustanovitev in ukinitev podpornih organizacijskih enot in nadzoruje njihovo delovanje in jih usmerja,
- s prijaviteljem SRIP ToP usklajuje ustrezno kadrovsko zasedbo glede na pravila, merila in akte prijavitelja ter kolektivno pogodbo dejavnosti,
- koordinira postopke nabave, obračuna in poročanja v skladu s pravili prijavitelja SRIP ToP,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti Skupščina, Upravni odbor ali Programski svet ter naloge, ki so v skladu s predpisi in splošnimi akti SRIP ToP.

7.5.3. Direktorja imenuje in razrešuje IJS kot prijavitelj SRIP ToP.

Pri tem predhodno pridobi mnenje upravičencev SRIP ToP.

7.5.4. Mandat Direktorja traja štiri (4) leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

Direktor je lahko razrešen tudi pred potekom mandata, če Direktor sam zahteva razrešitev, če nastopijo utemeljeni razlogi ali, če to pisno z obrazloženim predlogom zahteva Upravni odbor, Programski svet ali Skupščina z najmanj polovico svojih članov.

8. Podporne dejavnosti

8.1. Za izvedbo tehnično-organizacijsko-administrativnih nalog in drugih potrebnih aktivnosti ima SRIP ToP podporne enote.

8.2. Podporne enote se lahko organizirajo kot centri, pisarne, službe, servisi (ipd.) ali pa se njihova dejavnost opravlja individualno, s posameznimi sodelavci, na določenih delovnih mestih.

8.3. Podporne enote se glede na skupna področja delovanja lahko razvrščajo v posamezne skupine, s čimer se zagotavlja njihova povezanost in usklajevanje pri njihovem delovanju.

Uskladitev delovanja podpornih enot se zagotavlja s skupnim poročanjem in koordinacijo pri sodelovanju.

8.4. O ustanovitvi oziroma ukinitvi podporne enote odloča Upravni odbor na predlog Direktorja.

Direktor vodi in koordinira delo podpornih enot.

Financiranje, obseg in način organiziranja ter lokacijo delovanja posamezne podporne enote se določi ob ustanovitvi.

8.5. Ob ustanovitvi bo SRIP ToP imel kot podporno enoto Programsko pisarno.

9. Prijavitelj, upravičenci in horizontalne mreže ter vertikalne verige vrednosti.

9.1. IJS nastopa kot prijavitelj/upravljalec v vseh fazah Razpisa ter kot edini upravičenec v 1. fazi in eden izmed upravičencev v ostalih fazah Razpisa.

IJS ustanovi Center Tovarne Prihodnosti (v nadaljnjem besedilu. » Center ToP«) kot del IJS z vodjem in ustrezno kadrovsko zasedbo za opravljanje nalog vodenja in administrativnih nalog SRIP ToP, vključno s pooblastili, zadolžitvami in odgovornostjo v skladu s Statutom IJS.

Vodja Centra Tovarne Prihodnosti obenem opravlja funkcijo Direktorja SRIP ToP.

Direktor zastopa in predstavlja SRIP ToP.

9.2. GZS, TECOS in KC STV so kot upravičenci nosilci interesov skupine včlanjenih podjetij in drugih deležnikov, ki na zaključenih vsebinskih področjih delujejo kot SRIP. Preko njih člani uresničujejo svoje primarne interese in se povezujejo s skupinami drugih upravičencev.

Upravičenci v SRIP ToP sodelujejo povezovalno, usklajujejo vključevanje svojih članov v aktivnosti SRIP ToP, koordinirajo pripravo načrtov dela, opredeljevanja strategij razvoja in strategij skupnih tržnih nastopov ter izvajajo ostale koordinacijske aktivnosti kot je opredeljeno s tem sporazumom.

Svoje delovanje upravičenci financirajo v skladu s poslovnim/finančnim načrtom SRIP ToP, medsebojnimi pogodbami in pogodbo, ki jo posamezni upravičenec sklene z MGRT.

9.3. Obveznosti upravičencev so:

- kritje sorazmernih stroškov skupnih aktivnostih SRIP ToP,
- priprava in izvajanje akcijskih načrtov,
- obravnava programa SRIP ToP na ločenem stroškovnem mestu ter ločeno od vseh ostalih aktivnostih,
- zagotavljanje lastnega financiranja aktivnosti, vključno s pridobitvijo subvencij MGRT v okviru SRIP ToP,
- izpolnjevanje pogojev za kandidiranje za upravičence, skladno z razpisno dokumentacijo javnega razpisa, v celotnem obdobju trajanja izvajanja operacije,
- zagotavljanje svojega administrativnega in finančnega poslovanja v skladu s predpisi,
- zagotovitev hrambe in omogočanje vpogleda v dokumentacijo operacije za preverjanje upravljanja in revizijske postopke skladno s pravili skupnosti in z nacionalno zakonodajo,
- izpolnjevanje ostalih obveznosti, ki so opredeljene v javnem razpisu in podpisani pogodbi o sofinanciranju.

9.4. V primeru, da MGRT zoper kateregakoli upravičenca SRIP ToP vloži zahtevek zaradi kršitve Pogodbe o sofinanciranju oziroma drugih pogodb, sklenjenih z MGRT na podlagi javnega razpisa, morajo tak zahtevek, odškodnino, denarno kazen in stroške, vključno s sodnimi in ostalimi stroški postopka, ki izhajajo iz kršitve oziroma so s kršitvijo kakorkoli povezani, poravnati upravičenci, zoper katere je bil vložen zahtevek zaradi kršitve in to v skladu z odgovornostjo vsakega izmed njih za nastalo kršitev. Vsak od upravičencev SRIP ToP, ki je odgovoren za kršitev je dolžan ustrezno poplačati tudi preostale upravičence SRIP ToP oziroma jim nadomestiti prekomerno nastale stroške oziroma izgubo, ki jim je s tako kršitvijo nastala.

9.5. Samostojnost posameznih horizontalnih mrež in vertikalnih verig vrednosti potrdi Upravni odbor na predlog Programskega sveta.

Pred vzpostavitvijo samostojnosti mora vsaka izmed struktur, ki se potegujejo za samostojnost, Upravnemu odboru in Programskemu svetu v potrditev predložiti vso potrebno dokumentacijo, ki bo urejala njeno delovanje.

9.6. Pogoji za samostojnost struktur v SRIP ToP so:

- predmetna struktura mora imeti najmanj tri (3) člane in tvori novo samostojno strukturno in vsebinsko usmeritev,
- vzpostavljene mora imeti ustrezne upravljavske in vodstvene strukture,
- zagotovljene mora imeti vire financiranja in finančno vzdržnost, za katero v razmerju do SRIP ToP odgovarjajo člani predmetne strukture.

9.7. Na predlog Direktorja in Programskega sveta Upravni odbor odloči o preklicu samostojnosti vertikalne verige vrednosti oziroma horizontalne mreže, v primeru, da:

- število članov predmetne strukture, ki tvori samostojno strukturno in vsebinsko usmeritev, pade pod tri (3),
- predmetna struktura ni več finančno vzdržna,
- predmetna struktura ne dosega ključnih kazalnikov uspeha, določenih v prijavi na Razpis, oziroma ne izpolnjuje akcijskega načrta.

9.8. Za koordinacijo dela v posamezni horizontalni mreži in vertikalni verigi vrednosti skrbijo koordinatorji horizontalnih mrež in vertikalnih verig vrednosti.

Naloge koordinatorjev so:

- priprava akcijskih načrtov,
- usklajevanje izvajanja dejavnosti horizontalne mreže oziroma vertikalne verige vrednosti,
- koordinacija komunikacije med člani horizontalne mreže oziroma vertikalne verige vrednosti,
- organiziranje rednih sestankov članov horizontalne mreže oziroma vertikalne verige vrednosti,
- koordinacija horizontalnih mrež z ostalimi SRIP-i,
- poročanje o delu Upravnemu odboru in Direktorju.

9.9. Vsaka horizontalna mreža in vertikalna veriga vrednosti imenuje tri svoje predstavnike po načelu uravnoteženosti (mala in srednja podjetja, velika podjetja in raziskovalne organizacije) izmed katerih Direktor SRIP ToP enega predlaga za koordinatorja te horizontalne mreže oz. verige vrednosti, preostala dva pa, prav tako po načelu uravnoteženosti, za namestnika koordinatorja.

Koordinatorje in namestnike koordinatorjev horizontalnih mrež in vertikalnih verig vrednosti imenuje Upravni odbor.

10. Financiranje delovanja SRIP ToP

Delovanje SRIP ToP se financira s sredstvi MGRT, ki sofinancira operacijo v skladu z merili Strategije pametne specializacije Slovenije na podlagi javnega razpisa in s sredstvi ostalih ustreznih objavljenih razpisov, s plačilom pristopnin in članarin ter z donacijami.

11. Pravice intelektualne lastnine

11.1. Člani SRIP ToP ugotavljajo in soglašajo, da je intelektualna lastnina, ki nastopa, se uporablja in kreira v okviru poslovnih procesov SRIP ToP praviloma netehniška intelektualna lastnina in netehniške inovacije. Tehniška intelektualna lastnina in tehniške inovacije praviloma nastopajo v raziskovalno-razvojnih programih in projektih in niso predmet poslovnih procesov v SRIP ToP in ne predmet tega sporazuma.

11.2. Člani SRIP ToP soglašajo, da vsa obstoječa intelektualna lastnina, ki je v imetništvu določenega člana SRIP ToP, ostane v imetništvu tega člana SRIP ToP tudi po sklenitvi tega sporazuma oziroma v času njenega izvajanja.

11.3. Vsak član s sprejemom v članstvo SRIP ToP vsem ostalim članom SRIP ToP podeli brezplačno, neekskluzivno in geografsko neomejeno licenco za uporabo obstoječe intelektualne lastnine za namen izvedbe nalog, določenih v akcijskem načrtu, opredeljenem v točki 3.2. tega sporazuma in sicer za čas trajanja tega sporazuma.
Enako velja tudi za novonastalo intelektualno lastnino, ki je rezultat enega ali več članov v času delovanja SRIP ToP.

11.4. Člani SRIP ToP soglašajo, da pravice na novonastali intelektualni lastnini pripadajo absolutno in izključno tistemu članu SRIP ToP, katerega delo je pripeljalo do nastanka takšne novonastale intelektualne lastnine.

11.5. Kadar je novonastala intelektualna lastnina rezultat skupnega dela dveh ali več članov SRIP ToP, morajo skupni imetniki pravic na novonastali intelektualni lastnini v roku dveh (2) mesecev od nastanka vsakokratne skupne novonastale intelektualne lastnine skleniti ločen pisni dogovor, s katerim določijo razmerje imetništva pravic na skupni novonastali intelektualni lastnini ter razmerja v zvezi z zaščito in izkoriščanjem pravic intelektualne lastnine ter s tem povezanimi stroški.

11.6. Kadar želi posamezni član SRIP ToP uporabljati obstoječo ali novonastalo intelektualno lastnino, ki je v imetništvu drugega člana SRIP ToP oziroma v skupnem imetništvu več drugih članov SRIP ToP, za namene, ki ne spadajo v izvedbo nalog, določenih v akcijskem načrtu, opredeljenem v tč. 3.2. tega sporazuma, je pred kakršnokoli uporabo intelektualne lastnine dolžan skleniti ustrezen dogovor z njenim imetnikom oziroma skupnimi imetniki.

11.7. Pravice uporabe, podeljene določenemu članu SRIP ToP v skladu s točko 11.3. tega sporazuma avtomatično prenehajo veljati v primeru, da preneha članstvo tega člana v SRIP ToP.

11.8. Člani SRIP ToP nimajo pravice prenašati, prodajati ali podlicencirati pravic intelektualne lastnine drugega člana SRIP ToP oziroma s kakršnimkoli ravnanjem ustvarjati vtis, da imajo na intelektualni lastnini drugega člana SRIP ToP kakršnekoli pravice, upravičenja ali interese, razen tistih, izrecno podeljenih s pridobitvijo članstva, brez predhodnega pisnega soglasja tega drugega člana SRIP ToP.

11.9. Vsak član SRIP ToP, ki je imetnik pravic intelektualne lastnine bo preostalim članom SRIP ToP, ki bodo le uporabniki te intelektualne lastnine, povrnil vso škodo, izgubo, stroške ter kakršnekoli druge izdatke,

ne glede na njihovo naravo, ki bi jim nastali na podlagi zahtevka tretje osebe, da uporaba obstoječe intelektualne lastnine krši njene pravice intelektualne lastnine.

12. Varstvo zaupnih podatkov

12.1. Vsak član SRIP ToP se zavezuje, da bo zaupne podatke, posredovane s strani kateregakoli drugega člana SRIP ToP, uporabil izključno za izvedbo nalog, določenih v akcijskem načrtu, opredeljenem v členu 3.2. tega sporazuma.

12.2. Vsak član SRIP ToP se zavezuje, da zaupnih podatkov drugega člana SRIP ToP ne bo posredoval (oziroma dovolil posredovanja) tretjim osebam, prav tako pa ne svojim direktorjem, zaposlenim, podizvajalcem ali agentom, z izjemo tistih, ki morajo biti s podatki seznanjeni zaradi izvedbe nalog, določenih v akcijskem načrtu, opredeljenem v členu 3.2. tega sporazuma.

12.3. Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena, obveznosti varstva zaupnih podatkov ne veljajo za naslednje vrste podatkov, četudi imajo zaupno naravo:

- podatke, ki so ali bodo postali dostopni širši javnosti, neodvisno od člana SRIP ToP, ki je prejel podatke, kot je na primer z dejanji člana SRIP ToP, na katerega se podatki nanašajo, ali z zakonitimi dejanji člana SRIP ToP, ki je podatke prejel, člana SRIP ToP, na katerega se podatki nanašajo, ali tretjih oseb,
- podatke, posredovane članu SRIP ToP s strani tretje osebe, ki ob posredovanju teh zaupnih podatkov ni kršila nobenih lastnih obveznosti ali dogovorov o zaupnosti, oziroma je tretja oseba ob razkritju podatkov članu SRIP ToP izkazala, da je ne veže nobena obveznost ali dogovor o zaupnosti,
- podatke, ki jih je član SRIP ToP pridobil neodvisno od člana SRIP ToP, na katerega se podatki nanašajo, in ne izhajajo iz kateregakoli zaupnega podatka, zaupanega v okviru izvajanja tega sporazuma,
- podatke, za katere je član SRIP ToP, ki je podatke prejel, od člana SRIP ToP, na katerega se podatki nanašajo, pridobil pisno soglasje za njihovo razkritje ali spremembo statusa zaupnosti,
- podatke, ki jih je član SRIP ToP, ki je podatke pridobil, neodvisno razvil sam ali so bili zanj razviti ali mu posredovani s strani tretje osebe, če tretja oseba nikoli ni imela dostopa do zaupnih podatkov člana SRIP ToP, na katerega se podatki nanašajo, katere bi bila dolžna varovati
- podatke, ki jih je član SRIP ToP prisiljen razkriti zaradi prisilnih ukrepov, mnenja ali odredbe sodišča, zahtev zakonodaje, pravnih, administrativnih ali državnih uredb ali drugače predpisanih postopkov – v takšnem primeru se član SRIP ToP, ki je bil podatke prisiljen razkriti, zavezuje člana SRIP ToP, na katerega se podatki nanašajo, nemudoma obvestiti, tako da lahko ta član SRIP ToP uveljavlja vsa veljavna pravna sredstva za zaščito podatkov oziroma preprečitev ali omejitev razkritja.

12.4. Obveznosti, določene v točki 12. tega sporazuma, veljajo ves čas trajanja veljavnosti sporazuma in ostanejo v veljavi še pet (5) let od dneva prenehanja njegove veljavnosti

13. Prehodne in končne določbe

13.1. GZS, Tecos in KC STV postanejo upravičenci v 2. fazi Razpisa po sklenitvi ločenih pogodb z MGRT.

13.2. Sporazum prične veljati z dnem podpisa vseh podpisnikov.

13.3. Spremembe in dopolnitve tega sporazuma so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki in ,če jih potrdijo vsi podpisniki.

Spremembe in dopolnitve sporazuma se izvedejo s sklenitvijo aneksa k sporazumu, ki je veljaven in zavezujoč od dne, ko ga podpišejo vsi podpisniki.

13.4. Morebitna nesoglasja bodo podpisniki reševali z dogovarjanjem in sporazumno.

Za reševanje sporov, ki nastanejo na ravni aktivnosti, je pristojen koordinator predmetne horizontalne mreže ali vertikalne verige vrednosti. V primeru, da le-ta pri reševanju spora ni uspešen, preda spor v reševanje Direktorju. Če tudi Direktor ne uspe rešiti spora, preda spor v reševanje Upravnemu odboru.

Koordinatorji horizontalne mreže ali vertikalne verige vrednosti so o obstoju, reševanju in rešitvi spora, o katerem odločajo v skladu s predhodnim odstavkom, dolžni brez odlašanja pisno obvestiti Direktorja.

Pri reševanju sporov v skladu s prvim odstavkom te točke Upravni odbor odloča z večino glasov prisotnih članov.

V primeru, da organi SRIP ToP v skladu s predhodnimi odstavki te točke ne uspejo doseči sporazuma je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

13.5. Sporazum je napisan v petih vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme vsak od podpisnikov po en izvod, en izvod pa se hrani v Programski pisarni SRIP ToP.

Ljubljana, dne...12.7.2017

Institut »Jožef Stefan«

direktor

Institut "Jožef Stefan" Ljubljana, Slovenija 13

prof.dr. Jadran Lenarčič

Ljubljana, dne...14.09.2017

Gospodarska zbornica Slovenije

generalni direktor

mag. Samo Hribar Milič

Gospodarska zbornica Slovenije 1

Celje, dne...18.9.2017

TECOS,
Razvojni center orodjarstva Slovenije

direktor

dr. Aleš Hančič

RAZVOJNI CENTER ORODJARSTVA SLOVENIJE
TECOS Celje, Kidričeva ulica 25, 3000 Celje

Ljubljana, dne.....

Kompetenčni center za sodobne tehnologije vodenja

direktor

dr. Zoran Marinšek

kcstv
kompetenčni center za sodobne tehnologije vodenja